

Общество с ограниченной ответственностью «Брайт Солюшенз»

Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла, в том числе устранение неисправностей и совершенствование, а также информация о персонале необходимом для обеспечения поддержки

Программный комплекс «АСТРА» (ПК «АСТРА»)

Содержание 1. Порядок полдержания жизненного пи

1.	Порядок поддержания жизненного цикла ПК «АСТРА»
	Порядок проведения обновления версии ПК «АСТРА»
3.	Информация о персонале, необходимом для поддержки жизненного цикла ПК
«А	CTPA»

1. Порядок поддержания жизненного цикла ПК «АСТРА»

Процессы по поддержанию жизненного цикла включают в себя:

- Процесс управления документацией;
- Процесс управления релизами;
- Процесс устранения неисправностей;
- Процесс совершенствования.

Работоспособность выше указанных процессов обеспечивает группа технической поддержки (2 специалиста, системный администратор) совместно с группой разработки (руководитель проекта, бизнес-аналитик, тестировщик, программисты).

На основании информации, поступающей от клиентов, по окончании отчетного периода, группами технической поддержки и разработки производится планирование выхода новой версии.

Новая версия разрабатывается согласно плана выхода. Производится тестирование версии и формирование проектной документации по версии.

Новая версия распространяется клиентам путем выхода обновления версии и установки обновления.

2. Порядок проведения обновления версии ПК «АСТРА»

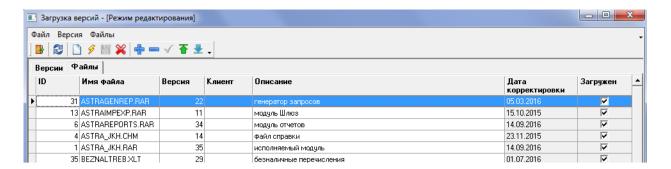
- 1. При выполнении работ по установке новой версии необходимо учитывать, что при компиляции хранимых пакетов, работа пользователей, использующих в данный момент систему, будет нарушена. Поэтому следует выбирать время с наименьшей загрузкой системы.
- 2. Для обновления серверной части ПО можно использовать программу TOAD или утилиту sqlplus.exe
 - 3. Обновление серверной части ПО выполняется в следующем порядке:
 - 3.1. Компилируется скрипт upd_db.sql команда :
 - @<путь к файлу >\ upd_db.sql
 - 3.2. Компилируется скрипт list.sql команда
 - @<путь к файлу >\ list.sql
- 4. Для установки обновлений клиентской части на компьютере администратора должен присутствовать модуль «Загрузки версии» versionload.dll. Пользователь должен иметь привилегии ASTRA ADMIN.
 - 5. Порядок работы следующий:
 - 5.1. Запускаем программу АСТРА.
- 5.2. Пункт меню Администратор Загрузка Версий. На экране появляется форма «Загрузка версий».

- 5.3. На форме размещаются в закладки: «Версии» перечень установленных версий в обратном порядке и «Файлы» перечень фалов, входящих в состав ПК АСТРА.
- 5.4. На закладке «Версии» регистрируем новую версию кнопка «Новая версия» . В таблице добавляется пустая строка. В строке заполняем номер версии, дата выпуска версии, и ее описание. В Описание можно добавлять текст из файла release X XX.txt.

₿	2		X	√ T ± .		
ID		Файлы Номер версии	Дата версии	Описание	Дата корректировки	Пользователь
•	35	1.21.01	14.09.2016		14.09.2016	KATE
	34	1.21	14.09.2016	ПП "Астра-ЖКХ" Релия 1.21 1. Для вида начислений добавлен признак "расчет НДС". 2. Разработана расчет НДС для начисленияй. 3. Аналитика - Обороты по начислениями - добавлена информация по НДС. 4. Отчеты - Сводная оборотная ведомость - добавлена информация по НДС. 3. В справочник "Типов помещений" добавлено поле - форма извещения/счета по умолчанию для типа помещения 4. Генерация счетов-фактур для юридических лиц. 5. Генерация счетов-фактур для юридических лиц. 5. Генерация извещений для нежилых помещений. 6. Возможность назначать плательщика по счетам, отличного от собственника помещения, например арендатора - Паспортный стол -функция "Чстановить как получатель счета". 7. Возможность задавать для лицевого счета форму выпускаемого извещения/счета - Карточка лицевого счета - Тараметры лицевого счета - закладка "Дополнительно". 8. Печать извещений и счетов по типам документов. 9. В списки по должникам добавлена информация "Социальные примечания".	14.09.2016	ORUS
	33	1.20.	19.08.2016		19.08.2016	ORUS
	32		11.07.2016	новая версия удаленного помощника	12.07.2016	ORUS
	31	1.20.0	08.07.2016	Новая форма извещения - суммы начислений в двух ценах	08.07.2016	ORUS
	30	1.19.2.2	04.07.2016	версия 1.19.2.2 патч1	04.07.2016	ORUS
	29	1.19.2	01.07.2016	ПП "Астра-ЖКХ" Релиз 1.19 1. Обработка платежей - добавлена функция "сторнировать пачку" Деноминация	01.07.2016	ORUS

Сохраняем внесенные изменения. Выделяем строку с новой версией. Переходим на закладку «Файлы».

- 5.5. Для каждого файла, который необходимо обновить у клиентов выполняем последовательность действий:
- 5.5.1. В списке файлов находим нужный файл. Внимание: если файл зарегистрирован с расширением RAR, то и загружаться должен файл с таким же расширением. Наименование загружаемого файла должно совпадать с именем, под которым этот файл зарегистрирован.
- 5.5.2. Запускаем команду «Загрузить файл с локального компьютера.» В окне выбора файлов находим нужный файл. Выполняется загрузка новой версии файла на сервер.
- 5.5.3. Если файл не был ранее зарегистрирован его надо зарегистрировать. Для этого выбираем команду «Регистрировать новый файл» . В таблице файлов добавляется пустая строка, где надо указать: имя файла, Описание. Если файл должен быть доступен для всех клиентов поле «Клиент» оставляем пустым. Если версия файла предназначена для конкретного клиента в графе «Клиент» указываем его client id код клиента.



- 5.5.4. После загрузки всех файлов, установка обновления считается завершенной.
- 5.5.5. Обратите внимание: в графе «Версия» указывается регистрационный код версии, с которой последний раз обновлялся данный файл. Это поле заполняется автоматически.

3. Информация о персонале, необходимом для поддержки жизненного никла ПК «АСТРА»

Персонал, осуществляющий эксплуатацию ПК «АСТРА» со стороны пользователя, должен обладать базовыми навыками работы с персональным компьютером на уровне пользователя. Для работы с ПК «АСТРА» пользователю необходимо изучить Руководство пользователя.

Группа технической поддержки и группа разработки, должны иметь специальное техническое образование, знать основы администрирования и обслуживания ПК «АСТРА». Основные компетенции приведены в таблице ниже.

No	Должность	Функции	Компетенции
1	Специалист группы технической поддержки	Осуществляет прием, регистрацию и обработку обращений от клиентов, предоставляет консультации по использованию программного обеспечения клиентам, осуществляет мониторинг работы клиентов, устанавливает новые версии.	Опыт работы в службах технической поддержки/колл-центрах, знание основ реляционных баз данных, офисного и прикладного программного обеспечения, умение писать простые SQL-запросы.
2	Системный администратор	Отвечает за отказоустойчивость и SLA вычислительных ресурсов на всех этапах жизненного цикла ПК «АСТРА».	Умение работать с веб- серверами, опыт работы в администрировании баз данных, знание операционных систем Linux, Windows.
3	Руководитель проекта	Обеспечивает бесперебойность предоставления услуг по технической поддержке, коммуникацию с лицами, принимающими решения на стороне клиента.	Управление процессами, знание методологий управления, управление командой, техническая экспертность.

4	Бизнес-аналитик	Производит анализ обратной связи от клиента, формирует план выхода новых версий, осуществляют постановку требований для разработки, участвует в приемке результатов.	клиентов, формировать требования (бизнес, функциональные, нефункциональные,
5	Тестировщик	Производит тестирование новых версий.	Опыт работы тестировщиком, знание основ тестирования, его методов и видов, умение писать тест-кейсы и работать с ними, владение навыками ручного и автоматизированного тестирования, знание систем контроля версий.
6	Разработчики	Разрабатывают новые версии, устраняют неисправности выявленные в процессе тестирования/на основании обращений от клиентов.	Программирование на Delphi, Oracle, PHP, Android, iOS работа с реляционными базами данных, написание SQL-запросов различной сложности.