

**Инструкция по эксплуатации экземпляра
Программный комплекс «ЖКХ-Управление»
(ПК «ЖКХ-Управление»)**

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «ЖКХ – УПРАВЛЕНИЕ»

Программный комплекс «ЖКХ – Управление» (далее ПК) позволяет организовать единое информационное пространство между производственно-техническими, диспетчерскими, экономическими, инженерными и иными подразделениями и службами предприятия.

Создать централизованную систему учета технического состояния всего жилого фонда, находящегося на обслуживании.

Вести учет работ, материальных ресурсов, расходуемых на его эксплуатацию и ремонт.

Выполнять расчет себестоимости работ не только в целом по предприятию, а индивидуально по каждому объекту (жилому дому или подъезду).

Создать централизованный банк электронных документов.

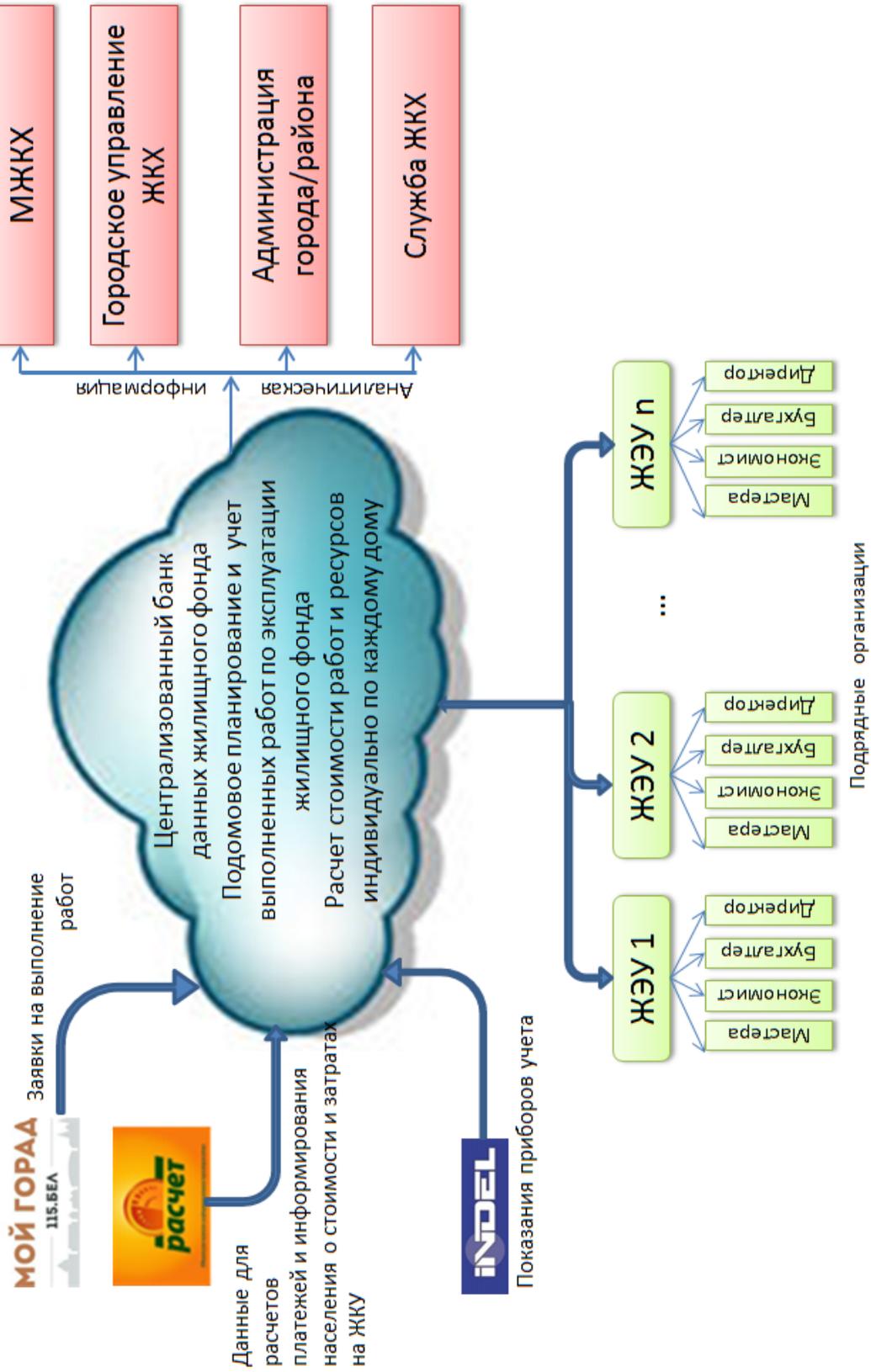
Автоматизировать работу аварийно-диспетчерской службы предприятия (вести электронный журнал учета заявок от населения, осуществлять контроль за их исполнением).

Автоматизировать процессы оформления нарядов, смет, актов выполненных работ, используя единойжды введенные данные, а также автоматизировать процессы получения статистической и аналитической информации.

ПК «ЖКХ - Управление» представляет собой совокупность «бесшовно» интегрированных программных продуктов, состав и функциональность которых постоянно растет, среди них:

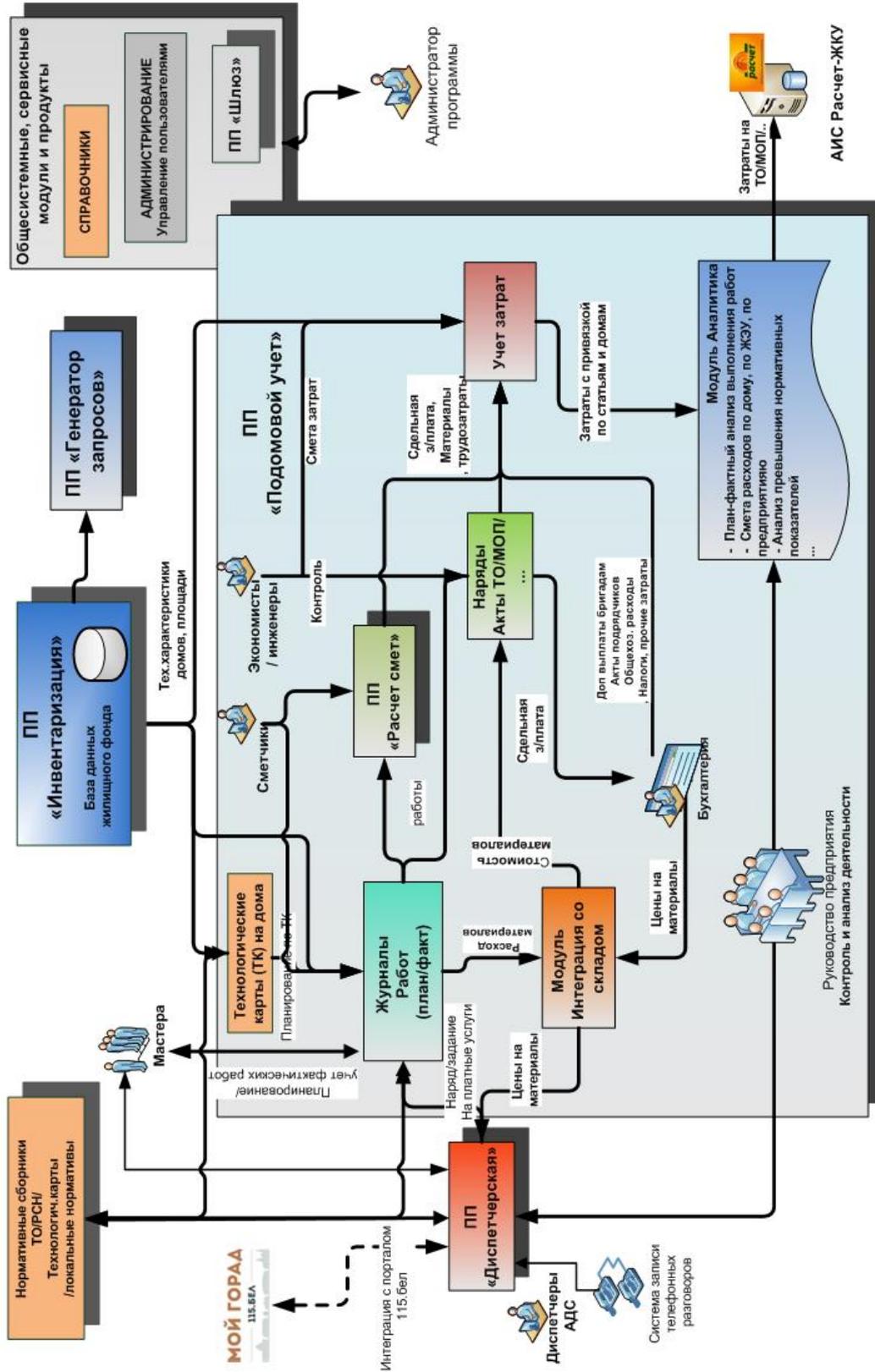
- Программный продукт «Инвентаризация»
- Программный продукт «Подомовой учет»
- Программный продукт «Расчет смет»
- Программный продукт «Генератор запросов»
- Программный продукт «Шлюз»
- Программный продукт «Диспетчерская»
- Программный продукт «Интернет диспетчерская»
- Программный продукт «Мобильный мастер»
- Программный продукт «Документооборот»

Схема организации единого общегородского информационного пространства и взаимодействия производственно-технических, диспетчерских, экономических, инженерных и иных подразделений и служб предприятий ЖКХ



Программный комплекс «ЖКХ-Управление».

Схема организации единого информационного пространства и взаимодействия производственно-технических, диспетчерских, экономических, инженерных и иных подразделений и служб предприятия ЖКХ



ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «ПОДОМОВОЙ УЧЕТ»

Программный продукт «Подомовой учет» предназначен для автоматизации процессов планирования и учета выполненных работ, затрат и доходов в организациях, эксплуатирующих и обслуживающих жилые дома и нежилые (административные) здания, а также в организациях, выполняющих функцию заказчика. ПК «Подомовой учет» реализует следующие возможности:

- ведение технологических карт на дома, как типовых проектных серий, так и индивидуальных проектов;
- планирование работ в детализации по отдельным объектам учета (дома, подъезды, помещения и т.д.):
 - по техническому обслуживанию, в том числе и на основе технологических карт;
 - по уборке мест общего пользования, придомовой территории;
 - прочих видов работ;
- планирование доходов и затрат в детализации по объектам учета;
- оперативный учет фактических работ в детализации по объектам учета:
 - по техническому обслуживанию;
 - по уборке мест общего пользования, придомовой территории;
 - по текущему ремонту;
 - по платным услугам для населения;
 - прочих видов работ.
- учет расходов и списание материалов по выполненным работам, в том числе с возможностью интеграции с программами складского учета, функционирующими на предприятии Заказчика;
- формирование нарядов по исполнителям на выполненные работы;
- формирование актов выполненных работ по благоустройству, по уборке МОП и пр.
- расчет смет и процентовок по ремонтно-строительным работам и выдача комплекта документов:
 - смета на выполнение строительных и иных специальных монтажных работ;
 - акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (форма С-2а)
 - дефектный акт (форма С-1);
 - справка о стоимости выполненных работ (форма С-3);
 - ведомость использованных материалов;
 - ведомость использованных машин и механизмов
- учет фактических затрат (прямых и косвенных) с последующим отнесением на объекты обслуживания согласно учетной политике, принятой на предприятии Заказчика;
- экспорт данных по затратам в систему расчетов коммунальных платежей АИС Расчет ЖКХ;
- анализ результатов деятельности предприятия:
 - расчет себестоимости работ по предприятию в целом, по подразделениям, по домам;

Включать подчиненные объекты

Организация: Выбрать

Подразделение: Очистить параметры поиска

Статья	Название	Отчетный период		С нарастающим итогом	
		Итого	Итого на м2	Итого	Итого на м2
III	Собестимость технического обслуживания	174 127.11	0.09	347 247.07	0.17
III.01	Содержание домового хозяйства	0	0	0	0
III.02	Техническое обслуживание конструктивных элементов жилых домов	0	0	0	0
III.03	Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей	138 143.68	0.07	260 277.57	0.13
III.03.01	Расходы на оплату труда рабочих, выполняющих обслуживание внутридомовых инженерных систем	63 781.34	0.03	121 568.74	0.06
III.03.02	Начисления на оплату труда	21 685.39	0.01	41 478.57	0.02
III.03.03	Материалы и МБП	3 512.48	0	6 513.59	0
III.03.04	Прочие затраты на обслуживание, выполненные силами структурных подразделений организации	28 983.09	0.01	53 651.03	0.03
III.03.05	Техническое обслуживание с привлечением подрядных организаций	6 208.92	0	12 398.61	0.01
III.03.05.01	Обслуживание систем вентиляции, пожаротушения, дымоудаления	6 202.62	0	12 392.31	0.01
III.03.05.02	Другое ТО с привлечением подрядных организаций	6.3	0	6.3	0
III.03.06	Общепроизводственные расходы	13 972.46	0.01	24 667.03	0.01
III.04	Прочие прямые затраты	18 465.79	0.01	56 983.75	0.03
III.05	Общехозяйственные (общексплуатационные) расходы	17 517.64	0.01	29 985.75	0.01
III.05.01	Расходы на оплату труда аппарата управления	10 404.75	0.01	18 323.54	0.01
III.05.02	Начисления на оплату труда	3 372.34	0	5 777.65	0
III.05.03	Услуги сторонних организаций	0	0	0	0
III.05.04	Прочие расходы	3 740.55	0	5 884.56	0
III.06	Проценты за пользование банковскими кредитами	0	0	0	0
III.07	Расходы вспомогательных производств	0	0	0	0

○ анализ и контроль объемов выполненных работ

Период с: Январь 2016 по: Сентябрь 2016

Наряды / акты: Все

Отклонения: Только превышения

и

ки, чтобы выполнять группировку по ней

Работа	Период	Бригада	№ наряда	№ акта	Наименование	Норматив			Факт				
						Периодичность	Норма раск.	Объем	Кол-во вып.	T/s	Объем	Кол-во вып.	T/s
ул. МАШЕРОВА д.19 корп.1	Май 2016	1307-Кульнис Л.И.	8631		3.3.27-1 Мойка окна. Окно обычной конфигурации со сплошным стеклом. 100 М2.	1 раз Г	3.06	0.26	1	0.796	0.3192	1	0.977
ул. МАШЕРОВА д.19 корп.1	Май 2016	1307-Аденович Т.Л.	8412		3.3.27-1 Мойка окна. Окно обычной конфигурации со сплошным стеклом. 100 М2	1 раз Г	3.06	0.26	1	0.796	0.1596	1	0.488
ул. МАШЕРОВА д.19 корп.1	Май 2016	1307-Якубчик Г.Ю.	8579		3.3.27-1 Мойка окна. Окно обычной конфигурации со сплошным стеклом. 100 М2	1 раз Г	3.06	0.26	1	0.796	0.1595	1	0.488
										2.388		1.953	

○ анализ по статьям затрат и по объектам обслуживания:

МОДУЛЬ «СПРАВОЧНИКИ»

1 Октябрь 2016

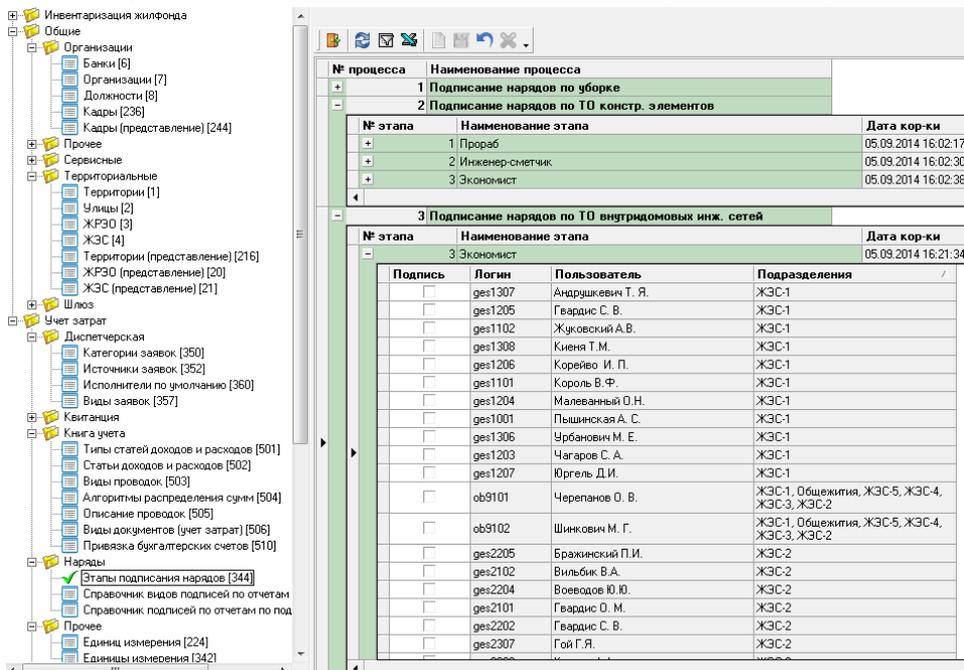
Статьи затрат:

III.01. Содержание домового хозяйства
 III.03. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей
 III.04. Прочие прямые затраты
 III.05. Общехозяйственные (общексплуатационные) расходы

полнить группировку по ней

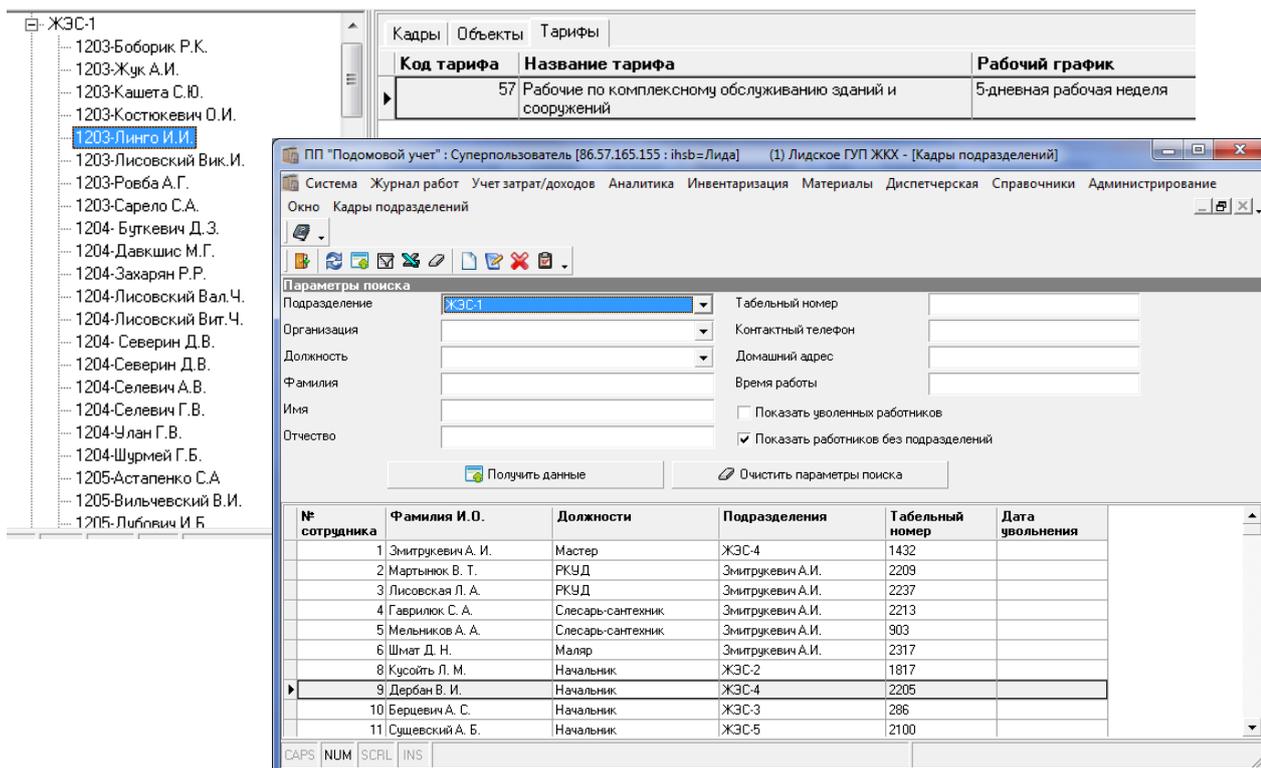
	Значение атрибута	III.03. Техническое обслуживание внутридомом		III.04. Прочие прямые затраты		III.05. Общехозяйственные (общексплуатационные) расходы	
		Сумма	На единицу атрибута	Сумма	На единицу атрибута	Сумма	На единицу атрибута
ул. МАШЕРОВА д.11 корп.4	2 264.46	180.18	0.08	31.94	0.01	18.58	0.01
ул. МАШЕРОВА д.13	4 546.06	320.27	0.07	64.13	0.01	37.29	0.01
ул. МАШЕРОВА д.13 корп.1	2 283.65	155.26	0.07	32.2	0.01	18.74	0.01
ул. МАШЕРОВА д.13 корп.2	2 271.7	184.81	0.08	32.05	0.01	18.64	0.01
ул. МАШЕРОВА д.15 корп.1	4 482.76	287.1	0.06	63.24	0.01	36.77	0.01
ул. МАШЕРОВА д.15 корп.2	6 443.4	420.4	0.07	90.98	0.01	52.91	0.01
ул. МАШЕРОВА д.17 корп.1	8 593.96	435.34	0.05	121.22	0.01	70.49	0.01
ул. МАШЕРОВА д.17 корп.2	3 415.22	268.31	0.08	48.19	0.01	28.01	0.01
ул. МАШЕРОВА д.17 корп.3	4 545.68	353.21	0.08	64.13	0.01	37.29	0.01
ул. МАШЕРОВА д.17 корп.3	4 545.68	353.21	0.08	64.13	0.01	37.29	0.01
ул. МАШЕРОВА д.19	4 767.6	311.38	0.07	67.25	0.01	39.11	0.01
ул. МАШЕРОВА д.19 корп.1	4 316.11	208.12	0.05	60.88	0.01	35.41	0.01
ул. МАШЕРОВА д.21	5 702.81	380.11	0.07	80.44	0.01	46.79	0.01
ул. МАШЕРОВА д.21	5 702.81	380.11	0.07	80.44	0.01	46.79	0.01
ул. МАШЕРОВА д.23	7 157.97	442.86	0.06	100.96	0.01	58.72	0.01
ул. МАШЕРОВА д.23 корп.1	2 244.86	176.12	0.08	31.67	0.01	18.42	0.01
ул. МАШЕРОВА д.23 корп.2	3 882.48	293.38	0.07	54.75	0.01	31.85	0.01
ул. МАШЕРОВА д.23 корп.3	2 277.04	187.78	0.08	32.12	0.01	18.68	0.01
ул. МАШЕРОВА д.25	3 290.2	202.75	0.06	46.42	0.01	26.99	0.01
ул. МАШЕРОВА д.27	4 763.9	234.98	0.05	67.21	0.01	39.07	0.01
ул. МОРОЗОВА П. д.4	38.2	0.68	0.02	0.54	0.01	0.32	0.01
ул. МОРОЗОВА П. д.8	45.23	0.79	0.02	0.64	0.01	0.37	0.01
ул. МОРОЗОВА П. д.9	52.37	0.93	0.02	0.75	0.01	0.43	0.01
ул. НАЧИМОВА д.12	25.17	0.45	0.02	0.36	0.01	0.2	0.01
о: 253	570 599.1	36 517.26		7 892.28		4 584.69	

Модуль предназначен для ведения базы данных нормативно-справочной информации.

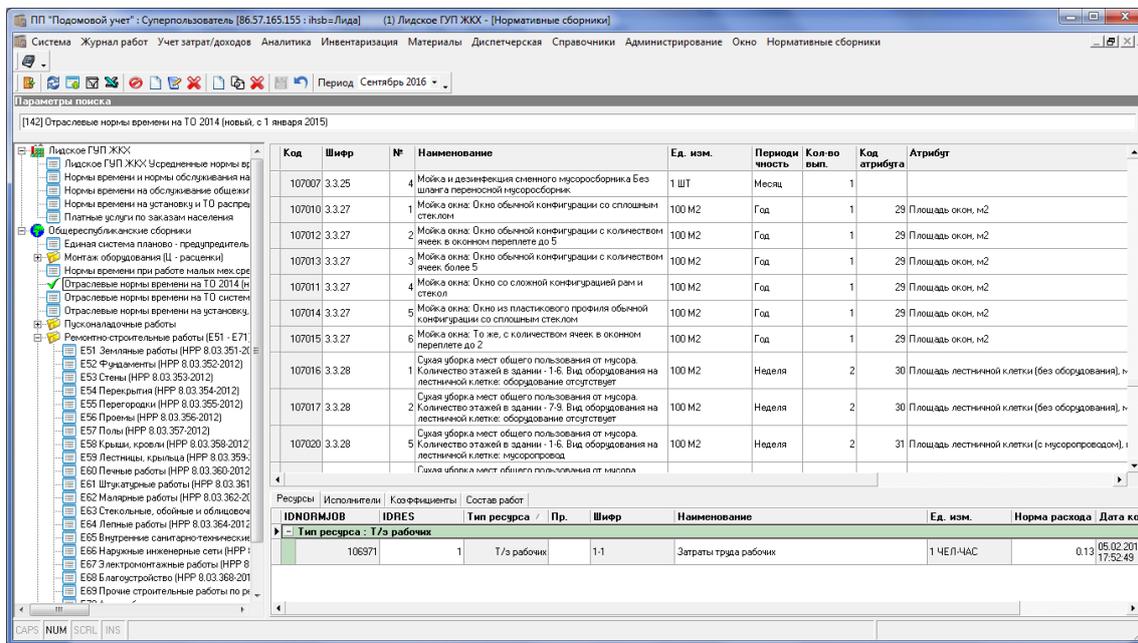


В системе используется большое количество справочников, в том числе:

- административно-территориальных единиц, улиц;
 - производственная структура предприятия, который описывает в системе участки (бригады) ЖЭС/ЖЭУ/ЖЭК, их кадровый состав и зоны ответственности;
 - тарифный ставок;
 - статей сметы затрат;
- и многое другое.



Так же база данных ПК «ЖКХ - УПРАВЛЕНИЕ» содержит информацию по общереспубликанским нормативным сборникам: нормативам расхода ресурсов в натуральном выражении (сборники НРР), отраслевые нормы времени на ТО, технологические карты на ТО и другие нормативные сборники, которые поддерживаются в актуальном состоянии.



Справочник «Прайс-лист» содержит информацию о локальных расценках (прейскурантах) для видам работ. В ПК может быть зарегистрировано произвольное количество прайс-листов, например, укрупненные расценки на платные услуги для населения, расценки на работы по уборке, благоустройству и т.д.

МОДУЛЬ «ЖУРНАЛ РАБОТ»

Модуль «Журнал работ» является основным модулем программного комплекса «Подомовой учет», в котором осуществляется планирование работ, регистрация и учет фактически выполненных работ как плановых, так и внеплановых.

В модуле «Журнал работ» реализованы следующие функции по ведению журналов работ:

- планирование работ – регистрация плановых работ, планирование работ на месяц, квартал, год;
- учет фактически выполненных работ;
- учет и списание материалов;
- формирование нарядов по исполнителям;
- формирование актов выполненных работ.

При регистрации работы в журнале выполняется расчет стоимости работ. Расчет стоимости работ может выполняться двумя методами:

- на основании норм расхода трудовых и материальных ресурсов из справочника «Видов работ», содержащего «Отраслевые нормы времени на техническое обслуживание» и

«Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на строительные конструкции и работы» и тарифных ставок исполнителей;

- на основании расценок из прайс-листов.

ПП "Подомовой учет" : Суперпользователь [86.57.165.155 : ihsb=Лида] (1) Лидское ГУП ЖКХ - [Фактическое выполнение]

Система Журнал работ Учет затрат/доходов Аналитика Инвентаризация Материалы Диспетчерская Справочники Администрирование Окно Фактическое выполнение

Работы | Ресурсы | Источники финансирования

ФАКТ № журнала [2141] Наименование [Вильбик.ВА]

Перетяните сюда заголовки колонок, чтобы выполнить группировку по ней

№ работы	Адрес	Вид работы	Период	Бригада	Контроль норматива	Фактическое выполнение							Стоимость	
						Пл. т/з	Объем	Кол-во вып.	Козф-т	Т/з	З/п рабочих	Материалы		Экспл. машин
70619	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.24 корп.2	E58-30-4 - ОМЕНА ОБРЕШЕТКИ СО СПЛОШНЫМ НАСТИЛОМ ИЗ ДОСКИ ТОЛЩИНОЙ ДО 30 ММ, 100 М2	Август 2016	Вильбик. В.А.		1.848	0.018	1	1.848	3.57	7.52	0	0	
70619	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.16	E58-17-3 - РЕМОНТ ЦЕМЕНТНОЙ СТЯЖКИ ПЛОЩАДЬЮ ЗАДЕЛКИ ДО 1 М2, 100 М2	Август 2016	Вильбик. В.А.		66.401	0.46	1	66.401	144.44	10.19	0	0	
70619	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.16	E58-40-5 - ПРОСУШКА ОСНОВАНИЙ ПОД КРОВЛЮ ГАЗОВЫМИ ГОРЕЛКАМИ, 100 М2	Август 2016	Вильбик. В.А.		7.686	1.4	1	7.686	17.43	39.65	0	0	
70619	г. Лида ул. НАБЕРЕЖНАЯ д.4	E57-15-1 - РЕМОНТ БЕТОННЫХ ПОЛОВ ПЛОЩАДЬЮ МЕСТ. ДО 1 М2, 100 М2 ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	Август 2016	Вильбик. В.А.		7.067	0.04	1	7.067	16.91	11.79	0	0	
70619	г. Лида ул. ЛУПОВА д.10 корп.1	E57-15-1 - РЕМОНТ БЕТОННЫХ ПОЛОВ ПЛОЩАДЬЮ МЕСТ. ДО 1 М2, 100 М2 ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	Август 2016	Вильбик. В.А.		7.067	0.04	1	7.067	16.91	11.79	0	0	
70619	г. Лида ул. НАБЕРЕЖНАЯ д.4	E57-15-1 - РЕМОНТ БЕТОННЫХ ПОЛОВ ПЛОЩАДЬЮ МЕСТ. ДО 1 М2, 100 М2 ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	Август 2016	Вильбик. В.А.		0	0	1	0	0	0	0	0	
70619	г. Лида ул. СОВЕТСКАЯ д.33	E57-15-1 - РЕМОНТ БЕТОННЫХ ПОЛОВ ПЛОЩАДЬЮ МЕСТ. ДО 1 М2, 100 М2 ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	Август 2016	Вильбик. В.А.		13.429	0.076	1	13.429	32.13	22.4	0	0	
										325.9:	730.32	909.63	0	0

CAPS NUM SCRL INS

При ведении журнала работ выполняется назначение и последующий учет выполненных работ по исполнителям. На основании этой информации в конце отчетного периода в системе формируются наряды и акты. Наряды формируются по исполнителям (бригадам) на основании подтвержденных фактических работ из «Журнала работ» за отчетный период в группировке по категориям работ и детализации по работам и объектам.

Карточка наряда

Карточка наряда Окно

Печать наряд

Параметры наряда

Общая информация

№ наряда 10564

Период Сентябрь 2016

Категория работ ТР внутридомовых инженерных сетей

Подразделение Воеводов Ю. Ю.

Руководитель Воеводов Ю. Ю.

Состояние Проведен

Дата кор-ки 10.11.2016 8:19:27

Пользователь jep10

Трудоиздержки по нормативам 92.4 по таблице 0 норма выработки, %

Подписи

№	Этап	Подпись	Время	Причина отказа
1	Мастер	Воеводов Ю.Ю.	09.11.2016 16:22:45	
2	Инженер-сметчик	ТР из СМР	10.11.2016 7:57:29	
3	Экономист	ТР из СМР	10.11.2016 7:57:49	

Подписать Отказать

Журнал работ

№ работы	Адрес	Вид работы	Норма расхода	Факт							
				Т/затраты	З/плата	Т/ставка	Разряд	Межр. коэф-т	Средняя т/ставка	Объем	Кол-во вып.
Журнал работ : [2109] Воеводов Ю. Ю. ЖЭС-2											
721577	г. Лида ул. ИГНАТОВА д.9	E26-136-5 - Изоляция трубопроводов (в т.ч. фасонных частей и арматур) изделиями из вспененных полимеров, диаметр трубопровода 76 мм, толщина изоляционного слоя 15 мм, 10 М	2	1.6	2.95	2.080000	3.2	0.8879	1.846832	0.8	1
721578	г. Лида ул. ИГНАТОВА д.11	E26-136-5 - Изоляция трубопроводов (в т.ч. фасонных частей и арматур) изделиями из вспененных полимеров, диаметр трубопровода 76 мм, толщина изоляционного слоя 15 мм, 10 М	2	4.8	8.86	2.080000	3.2	0.8879	1.846832	2.4	1
721579	г. Лида ул. ИГНАТОВА д.17	E26-136-5 - Изоляция трубопроводов (в т.ч. фасонных частей и арматур) изделиями из вспененных полимеров, диаметр трубопровода 76 мм, толщина изоляционного слоя 15 мм, 10 М	2	4.4	8.13	2.080000	3.2	0.8879	1.846832	2.2	1
721580	г. Лида ул. КАЧАНА д.10 корп.1	E26-136-5 - Изоляция трубопроводов (в т.ч. фасонных частей и арматур) изделиями из вспененных полимеров, диаметр трубопровода 76 мм, толщина изоляционного слоя 15 мм, 10 М	2	2.4	4.43	2.080000	3.2	0.8879	1.846832	1.2	1
721581	г. Лида ул. КАЧАНА д.10 корп.2	E26-136-5 - Изоляция трубопроводов (в т.ч. фасонных частей и арматур) изделиями из	2	3.2	5.91	2.080000	3.2	0.8879	1.846832	1.6	1
Кол-во: 35					92.4	188.98					

Учет затрат и доходов в ПК «Подомовой учет» выполняется в виде документа, в котором указывается сумма расходов/доходов, статья на которую относится данная сумма, правило учета/распределения суммы по объектам и перечень объектов. Такой документ в системе носит определение «проводка». Проводки в системе могут формироваться несколькими способами:

- в автоматическом режиме: на основании первичных документов, зарегистрированных в системе - нарядов и актов выполненных работ;

Карточка проводки

Параметры проводки

№ проводки: 9931 Период: Сентябрь 2016 Наряд №10475, Лидское ГУП ЖКХ, ЖЭС-2, 2308-Махало А.Г.

Подразделение: ЖЭС-2 Организация: Вид проводки: Затраты по нарядам

Документ: Наряд от 18.10.2016, исполнитель: Лидское ГУП ЖКХ, период: 01.09.2016 - 30.09.2016

Дата кор-ки: 24.10.2016 16:38:55 Пользователь: jerp10

#	Статья	Правило распределения	Сумма	Расчетная сумма	Выбор домов
▶	24299 V.01. Расходы на оплату труда работников (благоустройство)	Автоматическая проводка по нарядам	18.63		
	24298 VI.01.01. Расходы на оплату труда работников по уборке МОП	Автоматическая проводка по нарядам	1.58		
Кол-во: 2			20.21		

ЖЭС	Адрес	Объект	Тип объекта	Фактор	Сумма	% отнесения	Прямой ввод
Статья: V.01. Расходы на оплату труда работников (благоустройство) (Сумма: 18.63)							
ЖЭС-2	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.10 корп.2	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.10 корп.2	Жилой дом	0	6.85	36.77	<input type="checkbox"/>
ЖЭС-2	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.10 корп.3	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.10 корп.3	Жилой дом	0	8.26	44.34	<input type="checkbox"/>
ЖЭС-2	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.16	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.16	Жилой дом	0	3.52	18.89	<input type="checkbox"/>
Кол-во: 3					0	18.63	
Статья: VI.01.01. Расходы на оплату труда работников по уборке МОП (Сумма: 1.58)							
ЖЭС-2	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.10 корп.2	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.10 корп.2	Жилой дом	0	0.52	32.91	<input type="checkbox"/>
ЖЭС-2	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.10 корп.3	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.10 корп.3	Жилой дом	0	0.54	34.18	<input type="checkbox"/>
ЖЭС-2	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.16	г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.16	Жилой дом	0	0.52	32.91	<input type="checkbox"/>
Кол-во: 6					0	20.21	

- в режиме импорта из внешних систем, например из бухгалтерской системы. Такие проводки также могут формироваться в автоматическом режиме, в случае если импортируемая информация содержит все необходимые реквизиты для выполнения проводки (т.е. если настроена интеграция с внешней системой).

Карточка проводки

Параметры проводки

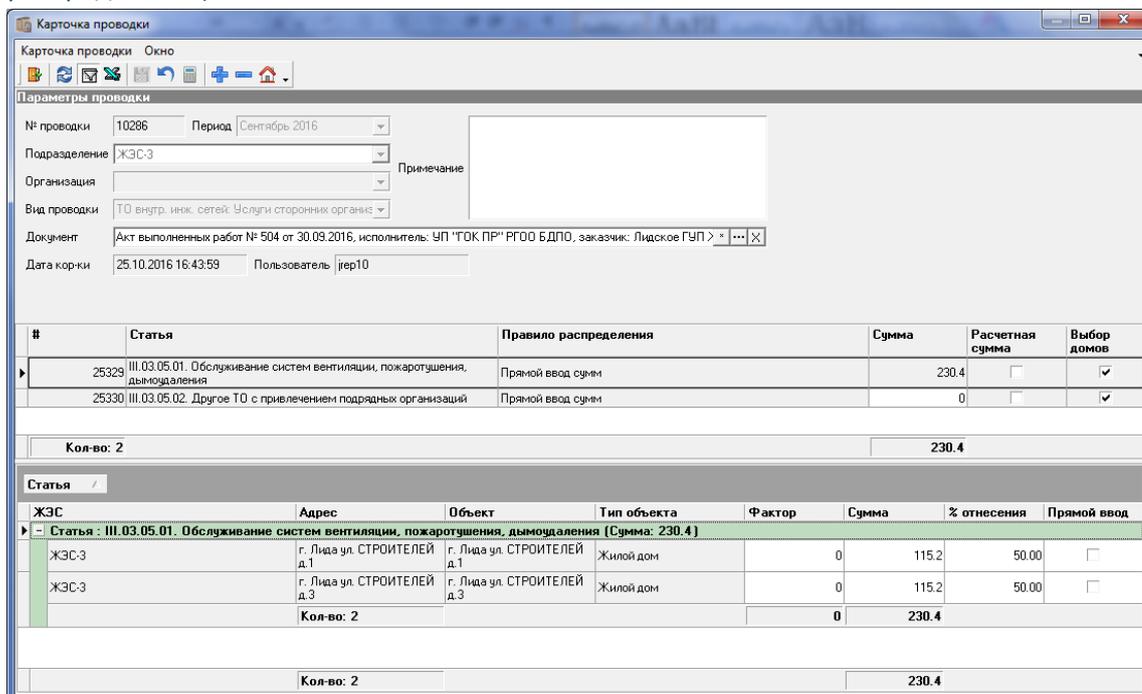
№ проводки: 10422 Период: Сентябрь 2016 Организация: Вид проводки: Общезаявительные расходы

Документ: Дата кор-ки: 04.11.2016 10:06:32 Пользователь: jerp10

#	Статья	Правило распределения	Сумма	Расчетная сумма	Выбор домов
▶	25776 III.05.01. Расходы на оплату труда аппарата управления	По полезной площади	2 438.99		<input checked="" type="checkbox"/>
	25777 III.05.02. Начисления на оплату труда	По полезной площади	740.85		<input checked="" type="checkbox"/>
	25778 III.05.03. Услуги сторонних организаций	По полезной площади	0		<input checked="" type="checkbox"/>
	25779 III.05.04. Прочие расходы	По полезной площади	660.36		<input checked="" type="checkbox"/>
Кол-во: 4			3 840.2		

ЖЭС	Адрес	Объект	Тип объекта	Фактор	Сумма	% отнесения	Прямой ввод
Статья: III.05.01. Расходы на оплату труда аппарата управления (Сумма: 2 438.99)							
Статья: III.05.02. Начисления на оплату труда (Сумма: 740.85)							
Статья: III.05.04. Прочие расходы (Сумма: 660.36)							
ЖЭС-3	г. Лида ул. КОСМОНАВТОВ д.2 корп.2	г. Лида ул. КОСМОНАВТОВ д.2 корп.2	Жилой дом	3 813	3.41	0.52	<input type="checkbox"/>
ЖЭС-3	г. Лида ул. КОСМОНАВТОВ д.2 корп.3	г. Лида ул. КОСМОНАВТОВ д.2 корп.3	Жилой дом	3 005.6	2.68	0.41	<input type="checkbox"/>
ЖЭС-3	г. Лида ул. КОСМОНАВТОВ д.4	г. Лида ул. КОСМОНАВТОВ д.4	Жилой дом	268.9	0.24	0.04	<input type="checkbox"/>
Кол-во: 591					3 840.2		

- в режиме ручного ввода – формируется пользователем. При этом пользователь указывает: статьи учета затрат (доходов), суммы, которые необходимо отнести на каждую из статей и перечень объектов, на которые относятся суммы. Система выполняет распределение указанных сумм по объектам и статьям согласно заданному алгоритму (правилу распределения).



Распределение затрат и доходов в системе может выполняться по различным алгоритмам:

- автоматическая проводка по прямым затратам;
- прямой ввод сумм по объектам: система предоставляет пользователю возможность прямого указания сумм затрат (доходов) по конкретным объектам;
- по общей площади квартир дома: распределение суммы проводки по объектам выполняется пропорционально общей площади квартир в домах.
- пропорционально любому атрибуту, описывающему объект и хранящемуся в базе данных системы.
- по нарядам: распределение суммы проводки выполняется пропорционально атрибутам работ (трудозатраты, з/пл основных рабочих, стоимость материалов и т.д.) выполненных бригадой и включенных в наряды по бригаде.

Алгоритмы распределения сумм

Код алгоритма	Наименование алгоритма	Код атрибута	Код атрибута - наименование	Наименование фактора	Программа-обработчик	Прямой ввод объектов
0	Автоматическая проводка по нарядам			Сумма		0
1	Прямой ввод сумм			Сумма	#sb.bpointcost_vvod\$1.1	1
2	Прямой ввод %			% отнесения	#sb.bpointcost_vvod\$1.2	1
4	По полезной площади	5	Полезная площадь, кв2	Полезная площадь	#sb.bpointcost_factor\$1.5	1
6	По т/з по нарядам			Т/з рабочий	#sb.bpointcost_calcnarad	0
7	По з/л по нарядам			З/л рабочий	#sb.bpointcost_calcnarad	0
8	НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!!! По распределению з/л по с/с			З/л рабочий	#sb.bpointcost_pointsumr	0
9	По распределению з/л по ТО КЭ			З/л рабочий	#sb.bpointcost_pointsumr	0
10	По распределению з/л по ТО ВИС			З/л рабочий	#sb.bpointcost_pointsumr	0
11	По количеству квартир	10	Количество квартир	Количество квартир	#sb.bpointcost_factor\$1.1	1
12	НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!!! По распределению материалов по с/с			Стоимость материалов	#sb.bpointcost_pointsumr	0
13	По распределению материалов по ТО КЭ			Стоимость материалов	#sb.bpointcost_pointsumr	0
14	По распределению материалов по ТО ВИС			Стоимость материалов	#sb.bpointcost_pointsumr	0
15	По площади подвалов, чердачных помещений	34	Площадь подвалов, чердачных помещений	Площадь подвалов, чердачных помещений	#sb.bpointcost_factor\$1.2	1
16	Начисления по распределению статей III.01.01.01 и III.01.01.02			З/л РКУиСД по МОП и м/л	#sb.bpointcost_pointsumr ARRAY[158,159]	0
17	Материалы по распределению статей III.01.01.01 и III.01.01.02			З/л РКУиСД по МОП и м/л	#sb.bpointcost_pointsumr ARRAY[160,161]	0
18	По распределению з/л по МОП			З/л по МОП	#sb.bpointcost_pointsumr	0
19	По распределению з/л по мусоропроводам			З/л по мусоропроводам	#sb.bpointcost_pointsumr	0
20	По распределению материалов по МОП			Стоимость материалов по МОП	#sb.bpointcost_pointsumr	0

Модуль «Технологические карты» предназначен планирования работ по техническому обслуживанию жилых домов согласно Технологическим картам (ТК), разработанным для домов типовых серий. Модуль включает следующие функции:

- Формирование ежегодных технологических карт индивидуально на каждый дом. Формирование ТК на дом может выполняться:
 - на основании ТК для типовой проектной серии в автоматическом режиме, если дом относится к типовой проектной серии, которая указывается в карточке дома модуля «Инвентаризация». При этом Пользователь может выбрать исходя из каких параметров формировать объемы работ: по данным указанным в инвентаризационной карточке дома или по объемам, заданным в ТК для домов данной типовой серии.
 - формироваться вручную, если дом построен по индивидуальному проекту.
- Формировать годовой план работ по техническому обслуживанию домов на базе сформированных ТК на дома.

Формирование отчетов по затратам на выполнение работ:

- Смета Затрат по статьям за месяц, с нарастающим итогом за произвольный период по предприятию, по подразделению, по отдельному объекту.

Скриншот интерфейса программы «ЖКХ - Управление» с заголовком «ПП "Подомовой учет" : Суперпользователь [86.57.165.155 : ihsb=Лида] (1) Лидское ГУП ЖКХ - [Результаты деятельности по статьям затрат и доходов]». В меню «Отчеты» выбран отчет «Результаты деятельности по статьям затрат и доходов». Период: Сентябрь 2016, с нарастающим итогом начиная с Января 2016. Параметры поиска: Территория: ЖЭС-1, ЖЭСы/объекты: г. Лида ул. ГАГАРИНА д. 25 корп. 2, Полезная площадь домов: 3 013.01. Организация: (пусто), Подразделение: (пусто). Кнопки: «Выбрать», «Очистить параметры поиска».

Статья	Шифр / Название	Отчетный период		С нарастающим итогом	
		Итого	Итого на м2	Итого	Итого на м2
III	Себестоимость технического обслуживания	240.2	0.08	4 198.85	1.39
III.01	Содержание домового хозяйства	0	0	311.87	0.1
III.02	Техническое обслуживание конструктивных элементов жилых домов	0	0	272.31	0.09
III.03	Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей	151.91	0.05	2 585.39	0.86
III.03.01	Расходы на оплату труда рабочих, выполняющих обслуживание внутридомовых инженерных систем	81.34	0.03	1 356.83	0.45
III.03.02	Начисления на оплату труда	30.77	0.01	474.9	0.16
III.03.03	Материалы и МБП	3.86	0	185.71	0.06
III.03.04	Прочие затраты на обслуживание, выполненные силами структурных подразделений организации	23.24	0.01	341.55	0.11
III.03.05	Техническое обслуживание с привлечением подрядных организаций	0	0	0	0
III.03.06	Общепроизводственные расходы	12.7	0	226.4	0.08
III.04	Прочие прямые затраты	70.32	0.02	771.92	0.26
III.04.01	Расходы организации на оплату услуг уполномоченного лица по управлению недвижимым имуществом совместного домовладения	0	0	0	0
III.04.02	Услуги расчетно-кассового (расчетно-справочного) центра за начисление и сбор платежей	7.24	0	70.35	0.02
III.04.03	Комиссионные расходы, уплачиваемые расчетно-кассовым	1.46	0	26.11	0.01

- Визуализация аналитических данных – получение разнообразных графиков, диаграмм по смете затрат.
- Анализ по статьям затрат и по объектам обслуживания.

Октябрь 2016

Статьи затрат

III.01. Содержание домового хозяйства
 III.03. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей
 III.04. Прочие прямые затраты
 III.05. Общехозяйственные (общексплуатационные) расходы

Исполнить группировку по ней

	Значение атрибута	III.03. Техническое обслуживание внутридомом		III.04. Прочие прямые затраты		III.05. Общехозяйственные (общексплуатационные) расходы	
		Сумма	На единицу атрибута	Сумма	На единицу атрибута	Сумма	На единицу атрибута
ул. МАШЕРОВА д.11 корп.4	2 264.46	180.18	0.08	31.94	0.01	18.58	0.01
ул. МАШЕРОВА д.13	4 546.06	320.27	0.07	64.13	0.01	37.29	0.01
ул. МАШЕРОВА д.13 корп.1	2 283.65	155.26	0.07	32.2	0.01	18.74	0.01
ул. МАШЕРОВА д.13 корп.2	2 271.7	184.81	0.08	32.05	0.01	18.64	0.01
ул. МАШЕРОВА д.15 корп.1	4 482.76	287.1	0.06	63.24	0.01	36.77	0.01
ул. МАШЕРОВА д.15 корп.2	6 449.4	420.4	0.07	90.98	0.01	52.91	0.01
ул. МАШЕРОВА д.17 корп.1	8 593.96	435.34	0.05	121.22	0.01	70.49	0.01
ул. МАШЕРОВА д.17 корп.2	3 415.22	268.31	0.08	48.19	0.01	28.01	0.01
ул. МАШЕРОВА д.17 корп.3	4 545.68	353.21	0.08	64.13	0.01	37.29	0.01
ул. МАШЕРОВА д.17 корп.3	4 545.68	353.21	0.08	64.13	0.01	37.29	0.01
ул. МАШЕРОВА д.19	4 767.6	311.38	0.07	67.25	0.01	39.11	0.01
ул. МАШЕРОВА д.19 корп.1	4 316.11	208.12	0.05	60.88	0.01	35.41	0.01
ул. МАШЕРОВА д.21	5 702.81	380.11	0.07	80.44	0.01	46.79	0.01
ул. МАШЕРОВА д.21	5 702.81	380.11	0.07	80.44	0.01	46.79	0.01
ул. МАШЕРОВА д.23	7 157.97	442.86	0.06	100.96	0.01	58.72	0.01
ул. МАШЕРОВА д.23 корп.1	2 244.86	176.12	0.08	31.67	0.01	18.42	0.01
ул. МАШЕРОВА д.23 корп.2	3 882.48	259.38	0.07	54.75	0.01	31.85	0.01
ул. МАШЕРОВА д.23 корп.3	2 277.04	187.78	0.08	32.12	0.01	18.68	0.01
ул. МАШЕРОВА д.25	3 290.2	202.75	0.06	46.42	0.01	26.99	0.01
ул. МАШЕРОВА д.27	4 763.9	234.98	0.05	67.21	0.01	39.07	0.01
ул. МОРОЗОВА П. д.4	38.2	0.69	0.02	0.54	0.01	0.32	0.01
ул. МОРОЗОВА П. д.8	45.23	0.79	0.02	0.64	0.01	0.37	0.01
ул. МОРОЗОВА П. д.9	52.37	0.93	0.02	0.75	0.01	0.43	0.01
ул. НАХИМОВА д.12	25.17	0.45	0.02	0.36	0.01	0.2	0.01
о: 253	570 599.1	36 517.26		7 892.28		4 584.69	

- Анализ и контроль объемов выполненных работ согласно нормативам позволяет контролировать отклонения, в особенности превышения:
 - объемов фактически выполненных работ согласно характеристикам дома, указанным в инвентаризационной карточке
 - количество выполнений работ, согласно периодичности выполнения, указанным в нормативных сборника. При этом можно выполнять контроль в произвольно заданном промежутке времени, например за год.

Период с Январь 2016 по Сентябрь 2016

Наряды / акты Все

Отклонения Только превышения

И

ки, чтобы выполнить группировку по ней

Работа	Период	Бригада	№ наряда	№ акта	Вид работы	Периодичность	Норматив			Факт			
							Норма рас.	Объем	Кол-во вып.	T/з	Объем	Кол-во вып.	T/з
ул. МАШЕРОВА д.13 корп.1	Май 2016	1307-Кульнис Л.И.	8691		3.3.27-1 Мойка окна: Окно обьной конфигурации со сплошным стеклом, 100 M2	1 раз Г	3.06	0.26	1	0.796	0.3192	1	0.977
ул. МАШЕРОВА д.13 корп.1	Май 2016	1307-Адамович Т.Л.	8412		3.3.27-1 Мойка окна: Окно обьной конфигурации со сплошным стеклом, 100 M2	1 раз Г	3.06	0.26	1	0.796	0.1596	1	0.488
ул. МАШЕРОВА д.13 корп.1	Май 2016	1307-Якубчик Г.Ю.	8579		3.3.27-1 Мойка окна: Окно обьной конфигурации со сплошным стеклом, 100 M2	1 раз Г	3.06	0.26	1	0.796	0.1595	1	0.488
										2.388		1.953	

- Генератор запросов - позволяет пользователю самостоятельно формировать различные запросы и получать отчеты на основании данных, хранящихся в модуле «Инвентаризация».

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «РАСЧЁТ СМЕТ»

Формирование смет и актов выполненных работ выполняется согласно Инструкции Минстройархитектуры «О порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении» (2012 г.).

При расчете заработной платы рабочих могут использоваться среднереспубликанские тарифные ставки или локальные тарифные ставки предприятия.

Расчет стоимости материалов выполняется согласно республиканской базе текущих цен или фактическим ценам на материалы.

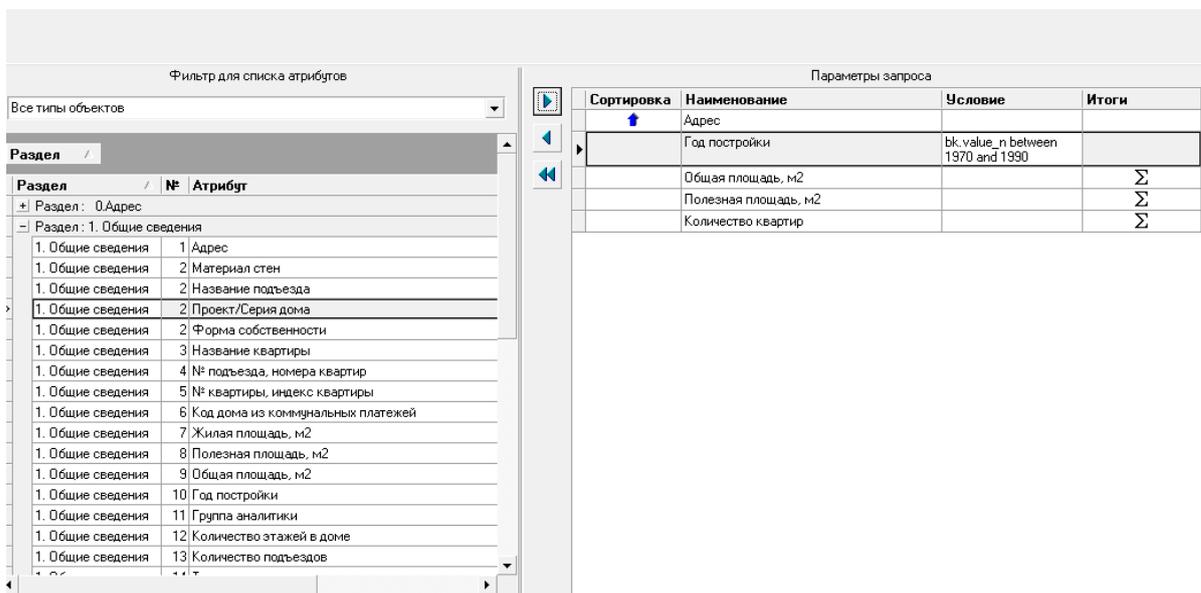
Формируется следующая сметная документация:

- Локальная смета.
- Акт выполненных работ, форма С-2А.
- Дефектный акт, форма С-1.
- Справка о стоимости выполненных работ и затратах, форма С-3.
- Отчет о расходе строительных материалов в сопоставлении с производственными нормами (С-29).
- Ведомость используемых материалов.
- Ведомость используемых механизмов.

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «ГЕНЕРАТОР ЗАПРОСОВ»

Программный продукт предоставляет пользователю возможность формировать нерегламентированные запросы к базе данных ПП «Инвентаризация» и получать на их основе отчеты в формате MS Excel.

- запросы формируются на основе параметров инвентаризационных карточек объектов инвентаризации;
- на значения параметров возможна установка условий выборки;
- по параметрам возможно получение итоговых значений – сумма, среднее значение, количество.



Фильтр для списка атрибутов

Все типы объектов

Раздел /

Раздел	№	Атрибут
+ Раздел: 0.Адрес		
- Раздел: 1. Общие сведения		
1. Общие сведения	1	Адрес
1. Общие сведения	2	Материал стен
1. Общие сведения	2	Название подъезда
1. Общие сведения	2	Проект/Серия дома
1. Общие сведения	2	Форма собственности
1. Общие сведения	3	Название квартиры
1. Общие сведения	4	№ подъезда, номера квартир
1. Общие сведения	5	№ квартиры, индекс квартиры
1. Общие сведения	6	Код дома из коммунальных платежей
1. Общие сведения	7	Жилая площадь, м2
1. Общие сведения	8	Полезная площадь, м2
1. Общие сведения	9	Общая площадь, м2
1. Общие сведения	10	Год постройки
1. Общие сведения	11	Группа аналитики
1. Общие сведения	12	Количество этажей в доме
1. Общие сведения	13	Количество подъездов

Параметры запроса

Сортировка	Наименование	Условие	Итоги
↑	Адрес		
	Год постройки	bk.value_n between 1970 and 1990	
	Общая площадь, м2		Σ
	Полезная площадь, м2		Σ
	Количество квартир		Σ

Подготовленный запрос можно сохранить и воспользоваться им многократно.

Операция импорта/экспорта

Карточка Окно

ID операции: 16 Тип операции: Импорт

Код операции: RSTC_TEK_PRICE_MAT

Операция доступна для: всех подразделений

Наименование операции: Импорт справочника РНТЦ по текущим ценам на материалы, изделия и конструкции без НДС (TABL_1-1.TXT)

Источник данных: Тип: Файл

Имя файла: D:\TEMP\TABL_1-1.TXT

Тип файла: TXT

Кодовая страница: WINDOWS-1251

Разделитель:

Получатель: Наименование таблицы-получателя: ihsb.i_tekpricemat

Очищать таблицу-получатель перед импортом

Обработчик: Перед После

SELECT ihsb.fi_tekpricemat(PIDGUR,0,:PPERIOD)

Список полей: <источник>=<получатель>

Текст SQL запроса

shiftres=shiftres
name=name
ediname=ediname
price1=price1
price2=price2
price3=price3
price4=price4
price5=price5
price6=price6
price7=price7

- Интеграция напрямую с базами данных : Oracle, PostgreSQL, MsSQL.

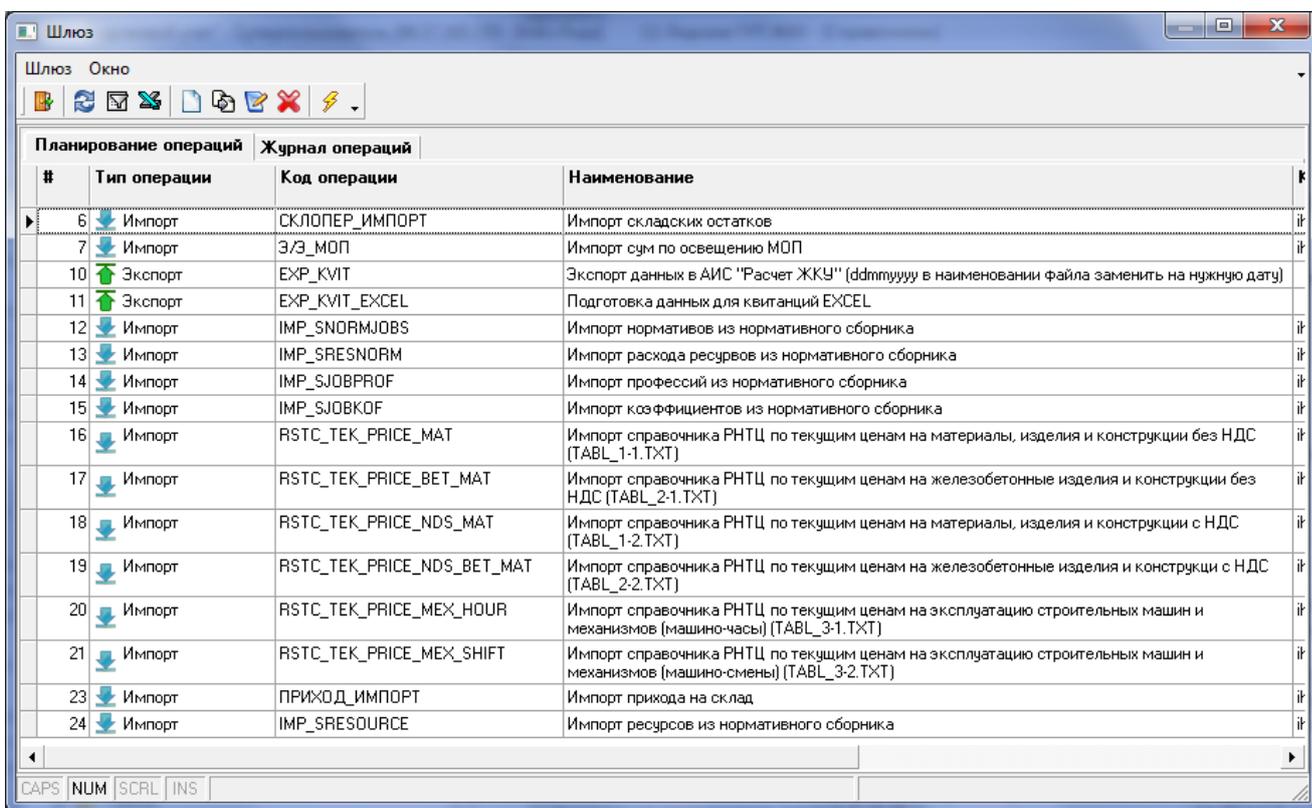
ерритория Построение запроса Результаты			
Год постройки			
Адрес	Общая площадь, м2	Полезная площадь, м2	Количество квартир
- Год постройки : 1980			
г. Березовка ул. ШКОЛЬНАЯ д.30	5828.6	3081.4	79
г. Лида ул. КОММУНИСТИЧЕСКАЯ д.51	6790	6786.02	133
г. Лида ул. КУЙБЫШЕВА д.25	5218	4313.21	92
г. Лида ул. ТАВЛАЯ д.35	4020	3878.01	60
г. Лида ул. ГАЙДАРА д.8	96	47.6	1
г. Лида ул. КАЧАНА д.14	5095	4907.63	80
г. Лида ул. КАЧАНА д.16	5099	4884.32	76
г. Лида ул. ПРОЛЫГИНА д.1	3019	2224.04	41
г. Лида ул. СОСНОВАЯ д.10 корп.2	2114	1845.92	32
г. Лида ул. ЮЖНЫЙ ГОРОДОК д.18	3490	3431.19	75
+ Год постройки : 1981			
+ Год постройки : 1982			
+ Год постройки : 1983			
СУММ=121731		СУММ=10212	СУММ=18876

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «ШЛЮЗ»

Программный продукт «Шлюз» предназначен для организации обмена данными (интеграции) между ПК «ЖКХ-УПРАВЛЕНИЕ» и внешними системами. Модуль выполняет следующие функции:

- регистрация/редактирование операции импорта/экспорта;
- выполнение операции импорта/экспорта;
- просмотр журнала выполнения операций импорта/экспорта.

Для выполнения информационного обмена с внешними системами в модуле регистрируется соответствующая операции импорта (для загрузки данных из внешних систем) или экспорта (для выгрузки данных для внешних систем).



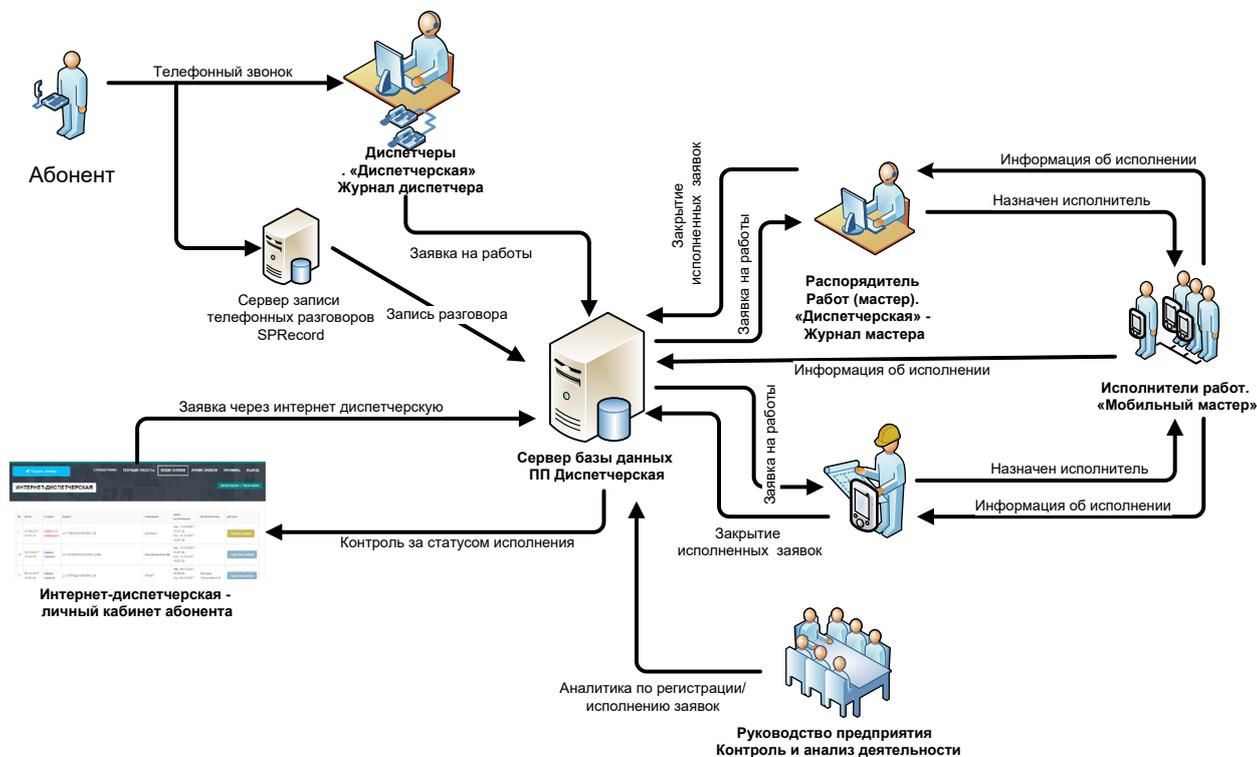
#	Тип операции	Код операции	Наименование
6	Импорт	СКЛОПЕР_ИМПОРТ	Импорт складских остатков
7	Импорт	Э/Э_МОП	Импорт сум по освещению МОП
10	Экспорт	EXP_KVIT	Экспорт данных в АИС "Расчет ЖКУ" (ddmmуууу в наименовании файла заменить на нужную дату)
11	Экспорт	EXP_KVIT_EXCEL	Подготовка данных для квитанций EXCEL
12	Импорт	IMP_SNORMJOBS	Импорт нормативов из нормативного сборника
13	Импорт	IMP_SRESNORM	Импорт расхода ресурсов из нормативного сборника
14	Импорт	IMP_SJOBPROF	Импорт профессий из нормативного сборника
15	Импорт	IMP_SJOBKOF	Импорт коэффицентов из нормативного сборника
16	Импорт	RSTC_TEK_PRICE_MAT	Импорт справочника РНТЦ по текущим ценам на материалы, изделия и конструкции без НДС (TABL_1-1.TXT)
17	Импорт	RSTC_TEK_PRICE_BET_MAT	Импорт справочника РНТЦ по текущим ценам на железобетонные изделия и конструкции без НДС (TABL_2-1.TXT)
18	Импорт	RSTC_TEK_PRICE_NDS_MAT	Импорт справочника РНТЦ по текущим ценам на материалы, изделия и конструкции с НДС (TABL_1-2.TXT)
19	Импорт	RSTC_TEK_PRICE_NDS_BET_MAT	Импорт справочника РНТЦ по текущим ценам на железобетонные изделия и конструкции с НДС (TABL_2-2.TXT)
20	Импорт	RSTC_TEK_PRICE_MEX_HOUR	Импорт справочника РНТЦ по текущим ценам на эксплуатацию строительных машин и механизмов (машино-часы) (TABL_3-1.TXT)
21	Импорт	RSTC_TEK_PRICE_MEX_SHIFT	Импорт справочника РНТЦ по текущим ценам на эксплуатацию строительных машин и механизмов (машино-смены) (TABL_3-2.TXT)
23	Импорт	ПРИХОД_ИМПОРТ	Импорт прихода на склад
24	Импорт	IMP_SRESOURCE	Импорт ресурсов из нормативного сборника

Обмен данными может выполняться в виде:

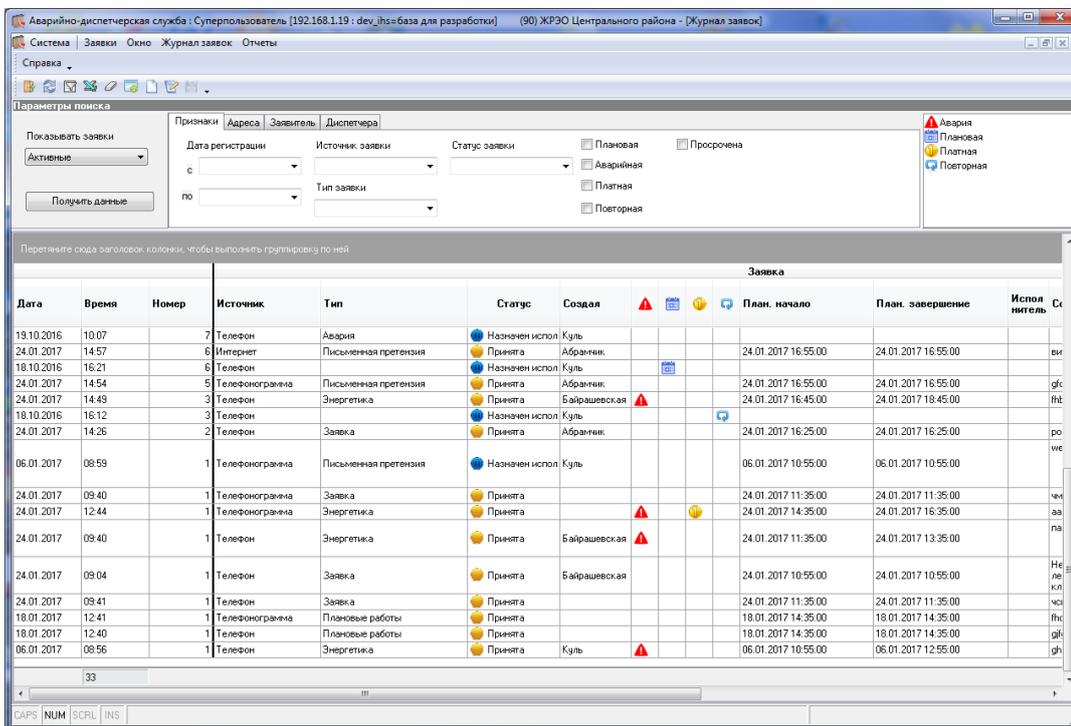
- обмена файлами. Доступны форматы: текст с разделителями, dbf, db, exel.

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «ДИСПЕТЧЕРСКАЯ»

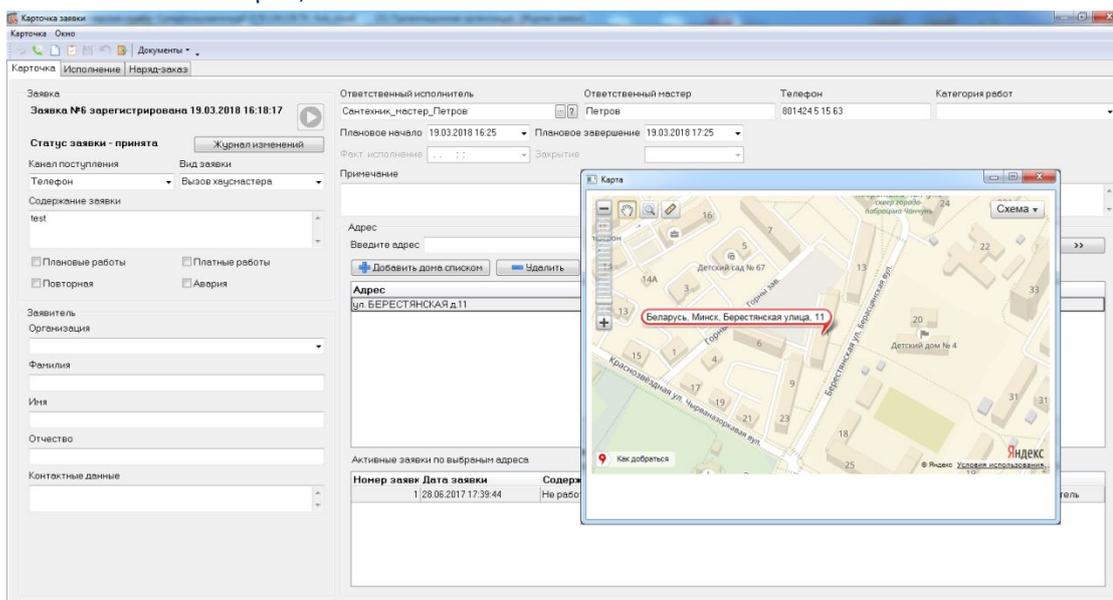
Программный продукт предназначен для автоматизации процессов по регистрации сообщений, поступающих в аварийно-диспетчерскую службу предприятия, управлению заявками и контролю за их исполнением, получения аналитических данных:



- регистрация заявок;
- ведение единого (сквозного) журнала заявок; ведение нескольких журналов заявок (для каждого подразделения свой журнал);
- классификация по видам работ, видам заявок;
- распределение и передача заявок в исполнение. Автоматическое распределение заявок с возможностью последующего редактирования обслуживающей организации;
- назначение исполнителей и сроков исполнения. Формирование маршрутных листов (заданий) исполнителям;
- отслеживание этапов прохождения заявки;



- контроль за исполнением заявок;
- отслеживание повторных заявок;
- отображение заявок на карте;
- отображение на карте мест, в которых были сделаны фотографии по средством «мобильного мастера»;



- регистрация телефонограмм (например, по плановым и внеплановым отключениям услуг);
- формирование и печать претензионных актов, наряд-заказов;
- возможность различных выборок по журналу заявок: по дате, адресу, состоянию и т.д.;
- формирование отчетов по заявкам в разных разрезах. Например, за различные периоды, по определенным адресам, по платным и/или бесплатным заявкам, по выполненным

и/или невыполненным заявкам, по определенным видам работ, обслуживаемым участком, по диспетчерам, принявшим заявки, по исполнителям, выполнившим заявки, по организации в целом и т.д.;

- печать сводных отчетов.

Функции, доступные при подключении системы записей телефонных разговоров SPRecord¹:

- подключение городских и мобильных телефонных линий;
- отслеживание наличия и состояние телефонных вызовов;
- регистрация заявок на основе полученных телефонных звонков;
- ведение журнала звонков (входящие (обработанные, не обработанные), исходящие);
- прослушивание записи телефонного разговора из карточки заявки.



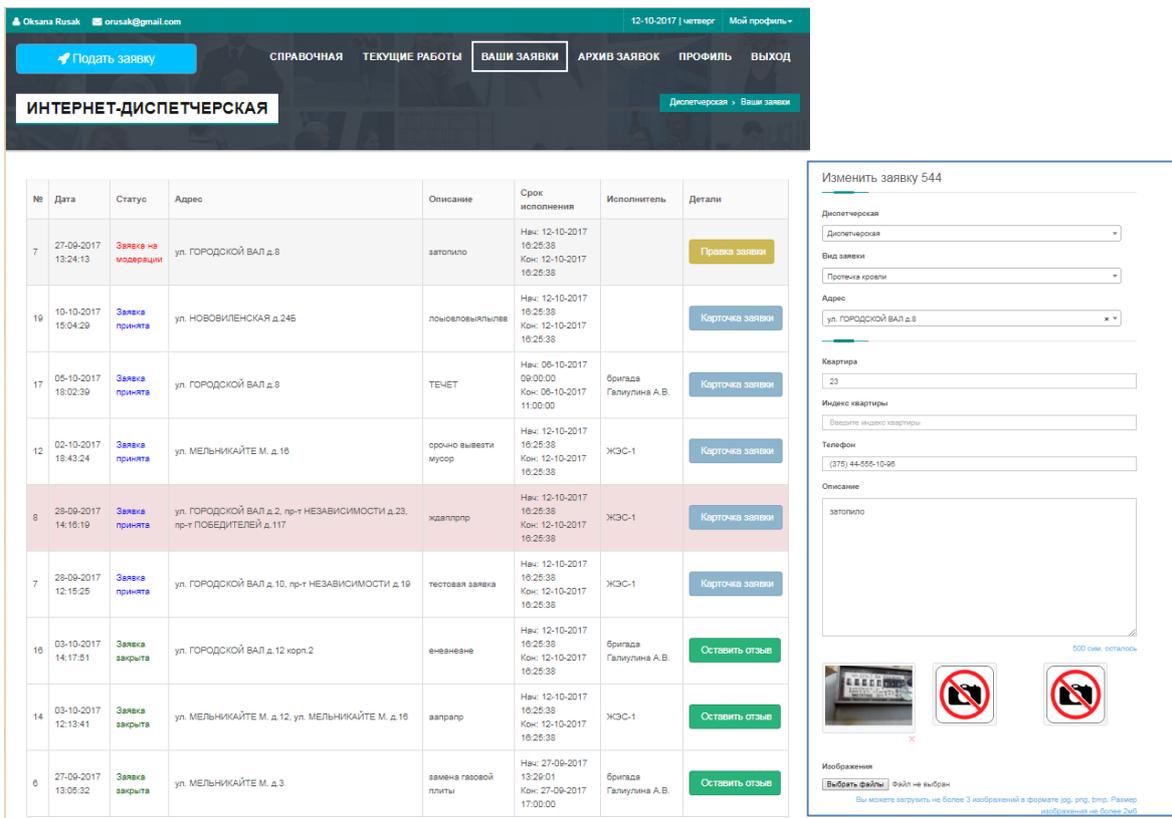
¹ Оборудование для подключения городских линий: любое из серии SpRecord A; дополнительное оборудование для подключения мобильных линий - GSM-шлюз SpGate L/M/MR. Подробная информация опубликована на сайте <https://sprecord.ru>

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «ИНТЕРНЕТ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ»

Программный продукт «Интернет-диспетчерская» представляет собой веб-приложение (интернет-портал), которое с одной стороны интегрируется с программным продуктом «Диспетчерская», а с другой – с сайтом предприятия ЖКХ, что дает возможность гражданам подавать в диспетчерскую службу, отслеживать исполнение своих заявок непосредственно через этот сайт.

Функции продукта:

- стандартная регистрация и авторизация пользователя;
- регистрация и авторизация пользователя с помощью социальных сетей;
- подача заявки (текстовая информация, а также изображения);
- просмотр журнала своих заявок и истории их выполнения;
- получение информации о заявке в режиме реального времени (online): статус обработки заявки, ответственный исполнитель, срок исполнения;
- предоставление отзыва о результатах исполнения заявки (функция является опциональной)
- получение справочной информации о контактах и работе диспетчерских служб;
- получение справочной информации о проведении плановых работ.

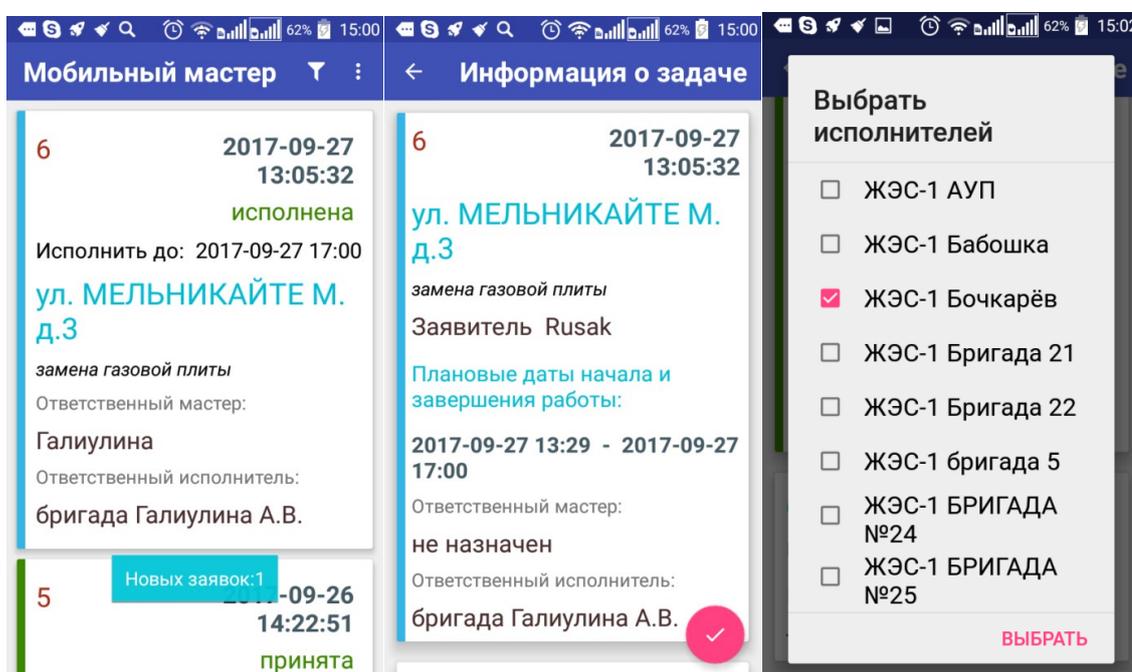


№	Дата	Статус	Адрес	Описание	Срок исполнения	Исполнитель	Детали
7	27-09-2017 13:24:13	Заявка на модерации	ул. ГОРОДСКОЙ ВАЛ д.8	запотило	Нач: 12-10-2017 16:25:38 Кон: 12-10-2017 16:25:38		Проверить заявку
19	10-10-2017 15:04:29	Заявка принята	ул. НОВОВИЛЕНСКАЯ д.24Б	львоволькыльвв	Нач: 12-10-2017 16:25:38 Кон: 12-10-2017 16:25:38		Карточка заявки
17	05-10-2017 18:02:39	Заявка принята	ул. ГОРОДСКОЙ ВАЛ д.8	ТЕЧЕТ	Нач: 06-10-2017 09:00:00 Кон: 06-10-2017 11:00:00	Бригада Галулина А.В.	Карточка заявки
12	02-10-2017 18:43:24	Заявка принята	ул. МЕЛЬНИКАЙТЕ М. д.16	срочно вывезти мусор	Нач: 12-10-2017 16:25:38 Кон: 12-10-2017 16:25:38	ЖЭС-1	Карточка заявки
8	28-09-2017 14:18:19	Заявка принята	ул. ГОРОДСКОЙ ВАЛ д.2, пр-т НЕЗАВИСИМОСТИ д.23, пр-т ПОБЕДИТЕЛЕЙ д.117	ждалпрр	Нач: 12-10-2017 16:25:38 Кон: 12-10-2017 16:25:38	ЖЭС-1	Карточка заявки
7	28-09-2017 12:15:25	Заявка принята	ул. ГОРОДСКОЙ ВАЛ д.10, пр-т НЕЗАВИСИМОСТИ д.19	тестовая заявка	Нач: 12-10-2017 16:25:38 Кон: 12-10-2017 16:25:38	ЖЭС-1	Карточка заявки
16	03-10-2017 14:17:51	Заявка закрыта	ул. ГОРОДСКОЙ ВАЛ д.12 корп.2	эвнэвэвэ	Нач: 12-10-2017 16:25:38 Кон: 12-10-2017 16:25:38	Бригада Галулина А.В.	Оставить отзыв
14	03-10-2017 12:13:41	Заявка закрыта	ул. МЕЛЬНИКАЙТЕ М. д.12, ул. МЕЛЬНИКАЙТЕ М. д.16	вапрлпр	Нач: 12-10-2017 16:25:38 Кон: 12-10-2017 16:25:38	ЖЭС-1	Оставить отзыв
6	27-09-2017 13:05:32	Заявка закрыта	ул. МЕЛЬНИКАЙТЕ М. д.3	замена газовой плиты	Нач: 27-09-2017 13:26:01 Кон: 27-09-2017 17:00:00	Бригада Галулина А.В.	Оставить отзыв

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «МОБИЛЬНЫЙ МАСТЕР»

Мобильное приложение (для Android-устройств), которое позволяет мастеру – ответственному исполнителю, работать с заявками из любого места. Доступны следующие функции:

- просмотр списка заявок;
- назначение исполнителя по заявке;
- отслеживание исполнения заявки;
- фиксация результатов исполнения работ и сопровождение их фотографиями, при этом программа запоминает (определяет и направляет на сервер) координаты, дату и время снимка.



ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ «ДОКУМЕНТООБОРОТ» (В РАЗРАБОТКЕ)

Обработка внутренней документации (организационно-распорядительная, нормативно-правовая, справочно-информационная документация)

- оформление регистрационной карточки документа, прикрепление к ней проекта документа;
- регистрация подписанного внутреннего документа, прикрепление к регистрационной карточке сканированного образа оригинала;
- назначение исполнителей, установка контрольных сроков исполнения;
- исполнение поручений, создание отчетов по исполнению;
- снятие поручений с контроля;
- помещение исполненного документа в архив.

1. Обработка входящей и исходящей документации**1.1. *Обработка входящей документации:***

- оформление регистрационной карточки документа, привязка его к объектам жилого фонда, зарегистрированным в базе данных (при необходимости);
- регистрация входящего документа, прикрепление отсканированного образа документа или импорт файла с текстом из файловой системы;
- ввод комментария к документу;
- формирование, представление на экране и печать выходных документов (журнала регистрации входящих документов, отчетов по исполнительской дисциплине);
- быстрый поиск входящих документов по значениям атрибутов, а также по объектам базы данных жилфонда с указанием типа объекта, адреса объекта (улица/номер дома/корпус/индекс);
- исполнение поручений, создание отчетов по исполнению;
- снятие поручений с контроля;
- помещение исполненного документа в архив.

1.2. *Обработка исходящей документации:*

- оформление регистрационной карточки документа, прикрепление к ней проекта документа;
- регистрация подписанного исходящего документа, прикрепление к регистрационной карточке сканированного образа оригинала;
- привязка документа к объектам жилого фонда, зарегистрированным в базе данных (при необходимости);
- быстрый поиск исходящих документов по значениям атрибутов, а также по объектам базы данных жилфонда с указанием типа объекта, адреса объекта (улица/номер дома/корпус/индекс);
- помещение документа в архив.

2. Обращения граждан

- ввод данных о заявителях (гражданах и/или организациях);
- регистрация обращений;
- привязка обращения к объектам жилого фонда, зарегистрированным в базе данных (при необходимости);

- формирование уникального регистрационного номера обращения;
- постановка обращения на контроль;
- формирование, представление на экране и печать выходных документов (журнал регистрации, статистические отчеты по исполнительной дисциплине);
- исполнение поручений, создание отчетов по исполнению;
- снятие поручений с контроля;
- помещение исполненного документа в архив;
- быстрый поиск информации о заявителях, обращениях и исполнителях по значениям атрибутов, а также по объектам базы данных жилфонда с указанием типа объекта, адреса объекта (улица/номер дома/корпус/индекс).

3. Договорной документооборот

- создание проекта договора/дополнительного соглашения;
- возможность привязки документа к объектам жилого фонда, зарегистрированным в базе данных (при необходимости);
- регистрация подписанного документа, прикрепление к регистрационной карточке сканированного образа оригинала;
- быстрый поиск документов по значениям атрибутов, а также по объектам базы данных жилфонда с указанием типа объекта, адреса объекта (улица/номер дома/корпус/индекс);
- формирование журнала регистрации договоров.

4. Поручения и контроль исполнения

- ввод текста поручения, назначение исполнителя, срока исполнения;
- создание отчетов исполнителей по поручениям;
- предупреждение исполнителей и контролеров об истечении сроков исполнения;
- быстрый поиск информации по поручению по значениям атрибутов, а также по объектам базы данных жилфонда с указанием типа объекта, адреса объекта (улица/номер дома/корпус/индекс);
- анализ исполнительной дисциплины подразделений и предоставление руководителям оперативной и аналитической информации о ходе исполнения;
- привязка поручения к объектам жилого фонда, зарегистрированным в базе данных (при необходимости);